

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Оренбургской области

 Лабузов В.А.

приказ от 19.10. 2011 г. № 01/20-1340

УСТАВ

Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная)
школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области

от «23» 11 2011 г. № 2956-р

пос. Тюльган

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области (далее по тексту – Казенное учреждение) является государственным учреждением, осуществляющим оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства образования Оренбургской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, созданным постановлением Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 № 867-п в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с. Ташла Тюльганского района».

1.2. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области является правопреемником Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с. Ташла Тюльганского района».

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с. Ташла Тюльганского района Оренбургской области.

1.4. Сокращенное наименование Казенного учреждения : ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Ташла Тюльганского района Оренбургской области.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казенное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в сети Интернет.

1.9. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Казенного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- постановление Правительства области о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения при их наличии;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность государственного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества.

1.11. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

1.12. Место нахождения Казенного учреждения: с. Ташла Тюльганский район Оренбургская область.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Казенное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государ-

ственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. Казенное учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, спальный корпус. В состав Учреждения входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.15. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение создается в целях реализации образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида и создания благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников; обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников; охраны прав и интересов воспитанников.

2.2. Содержание и обучение воспитанников в Казенном учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

2.3. Казенное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.4. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы для учреждений VIII вида.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими

уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Казенном учреждении.

3.3. В образовательные учреждения принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3.4. Количество мест для приема детей в образовательное учреждение определяется исходя из контрольных нормативов, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.5. Направление и прием воспитанников в образовательные учреждения осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Для направления ребенка в образовательное учреждение на каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- ходатайство органа управления образования о направлении ребенка в учреждение.

3.7. Решение о выдаче направления ребенку в образовательное учреждение принимается министром образования Оренбургской области или уполномоченным им лицом в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов с учетом:

- 1) места проживания (пребывания) ребенка;
- 2) наличия братьев (сестер), находящихся в образовательном учреждении.

3.8. Прием воспитанников в учреждение осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения.

3.9. При приеме ребенка образовательное учреждение обязано ознакомить его с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.10. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании направления министерства образования Оренбургской области, которое выдается при наличии ходатайства директоров образовательных учреждений о переводе ребенка на имя первого заместителя министра образования.

3.12. При переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении; документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.13. В учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на территории Оренбургской области и имеющие ограниченные возможности здоровья (умственно отсталые дети; глубоко умственно отсталые). В 1 класс (группу) для обучения по программам VIII вида принимаются дети, как правило, в возрасте 7 - 8 лет.

3.14. В Казенном учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов, групп (в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами) и групп продленного дня:

- для умственно отсталых - 12 человек;
- для глубоко умственно отсталых - 10 человек;
- для имеющих сложные дефекты - 5 человек.

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид коррекционного учреждения.

3.15. Сроки обучения в учреждении по программам VIII вида девять лет (с выдачей обучающимся свидетельств установленного образца).

Указанные сроки обучения могут быть увеличены на 1 год за счет открытия подготовительного класса.

3.16. Специфика образовательного процесса, направление деятельности по реабилитации обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в зависимости от вида реализуемых программ.

- Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
- Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- Продолжительность академического часа 40 мин.
- Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.
- Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом шестидневной недели для обучающихся с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в учреждении.
- Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- В первые четыре года при обучении по программам VIII вида осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.
- В старших классах (группах) воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда.
- Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- В учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.
- Обучение в учреждении по программам VIII вида завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической

работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Воспитанники учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- Для воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.
 - В учреждении могут создаваться и функционировать классы для детей с глубокой умственной отсталостью.
 - Классы для детей с глубокой умственной отсталостью создаются с целью максимально возможной социализации этой категории детей, их допрофессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства в учреждениях органов социальной защиты или для индивидуальной трудовой деятельности.
 - В классы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, имеющие умеренную степень умственной отсталости.
 - Учебные планы и программы классов для детей с глубокой умственной отсталостью разрабатываются учреждением на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и утверждаются советом учреждения.
 - В классах для детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников и возможностей последующего трудоустройства, в т.ч. в учреждения органов социальной защиты.
 - Приоритетными направлениями такой работы являются: укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка; формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи; формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений.
 - Включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд.
 - Расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общения, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме.
 - Формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности.
 - Развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.
- Обучающиеся учреждения могут быть переведены в класс детей с глубокой умственной отсталостью с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с глубокой умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка, но составляют не более 10 лет.
 - Специальные классы учреждения комплектуются из воспитанников со сложными дефектами по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

3.17. Содержание образования в Казенном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой коррекционным учреждением самостоятельно.

3.18. Трудовое обучение в Казенном учреждении осуществляется исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

3.19. Для организации трудового обучения мастерские Казенного учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

3.20. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в Казенном учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.21. Выпускникам коррекционных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании этого коррекционного учреждения.

3.22. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

В Казенном учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.23. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.24. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Образовательный процесс в коррекционном учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности коррекционного учреждения.

4. ВОСПИТАННИКИ

4.1. В Казенное учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны

недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

4.2. На каждого ребенка, определяемого в Казенное учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья; документы об образовании (для детей школьного возраста); акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста); сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.4. Права и обязанности воспитанников определяются уставом Казенного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.5. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное содержание в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления

личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.6. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников

Учреждения:

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.7. Администрация Казенного учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4.8. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

4.9. Решение об исключении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Казенного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

5.2. К педагогической деятельности в Казенном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Права и обязанности работников Казенного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Казенного учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Работники Казенного учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определяемом его

Уставом;

- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы Казенного учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Казенного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Казенного учреждения в соответствии с Уставом.

5.5. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.6. Работники обязаны соблюдать Устав Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.7. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

5.8. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших

учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

5.9. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогических работников и других категорий работников Казенного учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.10. Педагогические работники Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

5.11. Педагогические работники Казенного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Казенного учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

5.12. Психологическое обеспечение образовательного процесса в коррекционном учреждении осуществляет психолог, входящий в штат учреждения.

Медицинское обеспечение в коррекционном учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией коррекционного учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

5.13. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников.

5.14. В коррекционных учреждениях всех видов проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

5.15. Педагогические работники Казенного учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя (учредителей).

5.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество, является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления

министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

6.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области осуществляет контроль за использованием закрепленного за Казенным учреждением имущества.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- 7.2.1. бюджетные, внебюджетные средства;
- 7.2.2. поступления в виде пожертвований;
- 7.2.3. доходы от приносящей доход деятельности;
- 7.2.4. имущество, закрепленное министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;
- 7.2.5. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- 7.2.6. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.
- 7.2.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы

деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

7.4. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску министерства образования Оренбургской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

7.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7.6. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет министерство образования Оренбургской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

8. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Структура, компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом.

8.2. Органами управления Казенного учреждения являются директор учреждения, а также Общее собрание учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

8.3. Казенное учреждение может иметь только одного Учредителя.

8.4. Учредитель Казенного учреждения:

8.4.1. утверждает по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

8.4.2. устанавливает задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

8.4.3. принимает решения:

а) по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, а также изменение его типа.

8.4.4. вносит в министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области предложения о закреплении за Казенным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

8.4.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.4.6. назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

8.4.7. заключает и расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

8.4.8. решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законом.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

8.6. Директор Казенного учреждения:

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, выдает доверенности.

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению.

- представляет и защищает права Казенного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

- осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Казенного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

- утверждает:

 - а) штатное расписание Казенного учреждения;

 - б) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

в) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

8.7. Общее собрание Казенного учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и воспитанники Казенного учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава воспитанников и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

8.8. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - совет).

В состав совета входят директор Учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета Учреждения. Совет Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

8.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Учреждения. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10. Попечительский совет создан по инициативе учредителей, родителей, обучающихся в Учреждении.

Целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие Учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;
- содействие в развитии Учреждения как центра образования, науки и культуры; содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и обучающихся в Учреждении;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Учреждении, включая направление их на стажировку, в том числе и за рубеж, а также оказание материальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Учреждения; организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала.

8.11. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков

9.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты:

- 1 Приказы и распоряжения директора школы-интерната.
- 2 Должностные инструкции сотрудников.
- 3 Трудовой договор (контракт с работниками).
- 4 Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах.
- 5 Положение о педагогическом совете.
- 6 Положение о методической работе.
- 7 Положение о Попечительском совете.
- 8 . Должностные обязанности.
- 9 Положение об учебном кабинете.
- 10 Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 11 Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
- 12 Должностные обязанности по охране труда сотрудников.
- 13 Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 14 Положение об оплате труда работников учреждения.
- 15 Положение об оказании материальной помощи.
- 16 Положение о премировании работников учреждения.
- 17 Правила внутреннего трудового распорядка.
- 18 Коллективный договор.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.